



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.I.S.
"E. Ferrari"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SAFT02901Q

Via Rosa Lemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.ipsiaferrari.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA

Prot. 0009907 del 22/07/2022

VII (Uscita)

Al personale Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico
e Collaboratore Scolastico
Al sito Web dell'Istituto
Pubblicità legale -Albo on line
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO e COLLABORATORE SCOLASTICO per l'attuazione dei progetti all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-459 RESTATE AL FERRARI

CUP: B24C22000670001

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-524 #INSIEMEALFERRARI

CUP: B24C22000680001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii..
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n.207/2010).
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) : n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE).
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.
Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA** la nota MI – prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”;
- VISTA** la nota MI- prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;
- VISTA** la lettera autorizzativa del MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione con la quale l’istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione dei progetti: **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-459 RESTATE AL FERRARI** e **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-524 #INSIEMEALFERRARI**.
- VISTA** la nota del MI – prot. n. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016, Fondi Strutturali e di Investimento Europei- Programma Operativo Nazionale– “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Informazione e pubblicità-Disposizioni;
- VISTO** decreto prot.n. 9078 del 24/06/2022 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai progetti **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-459 RESTATE AL FERRARI** e **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-524 #INSIEMEALFERRARI**, per un importo complessivo di € 68.866 corrispondente al finanziamento assegnato dal Ministero dell’Istruzione
- RILEVATA** la necessità di avvalersi del supporto di personale interno Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto.

RENDE NOTO

al personale ATA Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo, oltre l’orario di servizio, nell’ambito dei progetti:

Sottoazione	Autorizzazione	Progetto	Moduli formativi di 30 ore
10.1.1A	AOOGABMI-53714 del 21/06/2022	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-459 R-ESTATE AL FERRARI	N. 6 moduli
10.2.2A	AOOGABMI-53714 del 21/06/2022	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-524 #INSIEMEALFERRARI	N. 7 moduli

può presentare istanza di disponibilità utilizzando l’apposito modello allegato alla presente.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell’IIS “E. Ferrari” di Battipaglia (SA), dovrà essere trasmessa, improrogabilmente entro le **ore 12 del 29/7/2022**, all’indirizzo email sais029007@istruzione.it recante l’indicazione in oggetto: “Domanda disponibilità ATA PON 2022/2023 - Cognome e Nome”

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’IIS “E. Ferrari” di Battipaglia (SA) ed è disciplinato come di seguito descritto.:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- ✓ svolgere l’incarico secondo le sedi stabilite e il calendario predisposto dal Gruppo Operativo;
- ✓ assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo riterrà necessari;
- ✓ produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione

Le attività formative si svolgeranno in orario extracurricolare, prevalentemente pomeridiano, nella sede centrale dell’Istituto d’Istruzione Superiore “E. Ferrari”, con inizio a luglio 2021.

Profilo Assistente Amministrativo

Impegno orario presunto per tutti i progetti 140 ore complessive

Compiti e attività:

- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d’ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte.

Profilo Assistente Tecnico

Impegno orario presunto fino ad un massimo di 30 ore per modulo formativo richiedente supporto.

Compiti e attività:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l’efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze formative e per le esercitazioni pratiche organizzate dall’esperto del corso, garantendo l’assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Profilo Collaboratore Scolastico

Impegno orario presunto fino ad un massimo di 30 ore per modulo formativo richiedente supporto.

Compiti e attività:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L’Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell’effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all’istituzione scolastica, e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento dell’attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E’ ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l’orario d’obbligo del CCNL 2007/2009 e ss.mm.ii. e sulla base delle disposizioni dell’Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- ✓ Disponibilità ad accettare l'incarico;
- ✓ Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- ✓ Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve ed espletare l'incarico fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'IIS "E. Ferrari" di Battipaglia (SA), dovrà essere acquisita al protocollo della scuola, ovvero trasmessa all'indirizzo email sais029007@istruzione.it, recante l'indicazione in oggetto "Domanda disponibilità ATA PON 2022 - Cognome e Nome", improrogabilmente entro le ore **12 del 29/7/2022**..

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Palma.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto sul sito <http://www.iisferraribattipaglia.it>.

F.to il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Palma

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SAFT02901Q

Via Rosa Lemma, 301 - 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.ipsiaferrari.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it

Allegato 1 (PERSONALE ATA)

Domanda di disponibilità per le azioni dei Progetti PON FSE

Codice Progetto: **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-459 RESTATE AL FERRARI**

CUP: **B24C22000670001**

Codice Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-524 #INSIEMEALFERRARI**

CUP: **B24C22000680001**

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "E. Ferrari"

Battipaglia (SA)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (Prov.) il

C.F., residente a

alla Via/Piazza n tel

cell e-mail

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

Dichiara

La propria disponibilità a ricoprire incarichi nell'ambito delle attività relative ai Piani PON in oggetto, che saranno realizzate, accettando tutte le condizioni previste nell'Avviso per l'acquisizione della disponibilità del personale ATA, incluse le seguenti:

- ✓ la liquidazione del compenso per le prestazioni avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON;
- ✓ l'incarico sarà condizionato alla effettiva realizzazione dei moduli autorizzati.

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, il sottoscritto autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" nell'art. 4 comma 1 lettera d), per le finalità e gli adempimenti connessi all'incarico.

Battipaglia (SA), Firma

Allega: Autodichiarazione relativa all'esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line (Gestione progetti PON Scuola)